

大学ホームページ動画掲載依頼書

年 月 日申請

キャンパス等	<input type="checkbox"/> 千葉キャンパス <input type="checkbox"/> 千葉第二キャンパス <input type="checkbox"/> 埼玉キャンパス <input type="checkbox"/> 東京キャンパス <input type="checkbox"/> 大学機構(附属機関)
申請者	(所属) _____ (氏名) _____ 印 _____
掲載場所	(場所: _____) ※動画の掲載を希望するページの URL を (_____) 内に記載ください。 (レイアウトにより掲載ができないページもあります。) ※動画は YouTube 大学公式チャンネルにアップロードし、該当ページにて再生される形式となります。(下記公式チャンネル URL) https://www.youtube.com/channel/UCLK6SI7iTgfKwUokuFlsM8g
YouTube 掲載情報	タイトル (最大 25 字程度): _____ 紹介文 (最大 60 字程度): _____ ※タイトルや紹介文には大学名やキャンパス名、制作した日付等を入れてください。
確認項目	※以下の項目全てに <input checked="" type="checkbox"/> がつけられた上で、申請書の提出をお願いします。 <input type="checkbox"/> (著作権) 音楽やイラスト等使用の承諾を得ています。 <input type="checkbox"/> (肖像権) 動画に登場する学生・教職員等の承諾 (未成年者の場合は保護者も) を得ています。 <input type="checkbox"/> 明るさ・画質に問題ありません。 <input type="checkbox"/> 字幕等の誤字脱字はありません。 <input type="checkbox"/> 各種ロゴマークの使用ルールに反した使い方はしていません。
公開希望日	_____ 月 _____ 日 ※非公開設定の希望があれば、その都度お知らせください。 ※公開希望日が無い場合は未記入で結構です。

【注意事項】

- ② 教育に関する動画の場合のみ、学部長の承認を得てください。
- ③ 動画素材は大学ホームページサポートデスク宛 (daigaku-hp@soc.shukutoku.ac.jp) に事前にお送りください。事務部長決裁後は、アドミッションセンター広報担当宛に使用申請書を提出してください(スキャンデータ可)。大学機構(附属機関)の方は、「担当」「部署長」のみ押印の上、提出してください。
- ④ アドミッションセンターで確認し、修正を依頼する場合もございます。余裕をもってご提出をお願い致します。

学部長	事務部長	キャンパス 広報担当	部署長	担当

アドミッションセンター 使用欄

受付 : _____ 年 _____ 月 _____ 日
 アップ日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

担当長		担当