

# 大学ホームページ新規作成（ページ追加）依頼書

年 月 日申請

キャンパス等	<input type="checkbox"/> 千葉キャンパス <input type="checkbox"/> 千葉第二キャンパス <input type="checkbox"/> 埼玉キャンパス <input type="checkbox"/> 東京キャンパス <input type="checkbox"/> 大学機構（附属機関）
申請者	(所属) (氏名) 印
掲載場所	(場所: ) ※掲載を希望するページの URL を ( ) 内に記載ください。 (レイアウトにより掲載ができないページもあります。)
ページ タイトル	(全角 20 文字以内 半角カナは使用できません)
作成理由	概要：  目的：
公開希望日	年 月 日 ※公開希望日が無い場合は未記入で結構です。 ※非公開設定の希望があれば、その都度お知らせください。
備考	

**【注意事項】**

- ①ニュース・既存ページの修正・ブログについての申請は不要です。
- ②レイアウト・デザインはサイトに準じます。
- ③掲載内容はデジタルデータにて大学ホームページサポートデスク宛 ([daigaku-hp@soc.shukutoku.ac.jp](mailto:daigaku-hp@soc.shukutoku.ac.jp))  
にお送りください。画像ファイルは未加工のまま、テキストデータとは別添付でお送りください。
- ④事務部長決裁後は、アドミッションセンター広報担当宛に使用申請書を提出してください(スキャンデータ可)。
- ⑤作成後のページ管理は主管部署にてお願いしております。

事務部長		キャンパス 広報担当	部署長	担当

**アドミッションセンター 使用欄**

受 付 :           年    月    日  
 承認日 :           年    月    日

担当長		担当