

大学ロゴ・学園 S マーク使用申請書 《グッズ製作》

使用ルールを順守し、以下の通り使用申請をいたします。

年 月 日申請

キャンパス	<input type="checkbox"/> 千葉キャンパス <input type="checkbox"/> 千葉第二キャンパス <input type="checkbox"/> 埼玉キャンパス <input type="checkbox"/> 東京キャンパス <input type="checkbox"/> 大学機構（附属機関）
申請者	（所属） （氏名） 印
使用目的等	使用目的 _____ 配布対象者 _____ 部数（部数、枚数等） _____ ロゴマーク NO. _____ ※ロゴマーク NO. は以下 URL よりご確認ください。また、該当のイラストを印刷し添付してください。 https://www.shukutoku.ac.jp/university/logosmark/guideline.html
確認項目	以下の項目全てに <input checked="" type="checkbox"/> をつけられた上で、申請書の提出をお願いします。 <u>チェックを付けられない項目がある場合には、備考欄に理由等明記ください。</u> <input type="checkbox"/> 色味や縮尺を変えずに原型のまま使用しています。 <input type="checkbox"/> 淑徳大学が行う活動に伴う各種配布物、出版物、講義・発表スライド、淑徳大学が企画するオリジナルグッズ等で使用しています。 <input type="checkbox"/> 淑徳大学の名誉を傷つけていません。 <input type="checkbox"/> 商用目的での使用ではありません。 ※「使用ルール」は、以下 URL よりご確認ください。 https://www.shukutoku.ac.jp/university/logosmark/guideline.html
備考	

【注意事項】

- ①デザイン案、掲載イメージを必ず添付してください。
- ②手書き等で使用する場合はアドミッションセンター広報担当へご相談ください。
- ③事務部長決裁後は、アドミッションセンター広報担当宛に使用申請書を提出してください(スキャンデータ可)。
 大学機構（附属機関）の方は、「担当」「部署長」のみ押印の上、提出してください。

事務部長		キャンパス 広報担当	部署長	担 当

アドミッションセンター 使用欄

受 付 : 年 月 日
 承認日 : 年 月 日

担当長		担 当