

外部サイトへの大学情報等掲載許諾申請書

年 月 日申請

キャンパス等	<input type="checkbox"/> 千葉 <input type="checkbox"/> 千葉第二 <input type="checkbox"/> 埼玉 <input type="checkbox"/> 東京 <input type="checkbox"/> 大学機構(附属機関)
申請者	(所属) _____ (氏名) _____ 印 _____
掲載サイト	企業等名： 企業等サイト URL： 掲載ページ URL：
掲載情報	(例) 大学名及び制作したグッズの写真を、制作実績として〇〇株式会社の制作実績ページに掲載。 本学と取引のある〇〇株式会社の HP に、取引先として本学 HP へのリンク（バナー）を掲載。 など ※「何の情報」を「何のために」「どのような形式」で掲載するのか等、具体的にご記入ください。 ※企画書等資料の添付に代えていただいても結構です。
確認項目	※以下の項目全てを事前に企業等とご確認いただき、確認後は <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。 <input type="checkbox"/> 外部サイトに本学情報（バナーのリンク含む）が掲載されることで、本学の名誉が傷つけられ、または傷つけられるおそれはありません。 <input type="checkbox"/> 掲載情報の著作権や肖像権等に問題はありません。 <input type="checkbox"/> 掲載後、何らかの事情により、本学又は掲載情報関係者から訂正、削除を申し出た場合は、掲載企業等はその申し出を受け入れます。 <input type="checkbox"/> 各種ロゴマークや公式キャラクターを使用する場合は、使用ルールを遵守します。 ※使用に際しては、別途申請が必要になるケースがあります。
掲載予定日	西暦 年 月 日

【注意事項】①事務部長決裁後、アドミッションセンター広報担当宛に申請書の原本を提出してください。

大学機構（附属機関）の方は、「担当」「部署長」のみ押印のうえ、ご提出ください。

②アドミッションセンターで確認後、確認結果をご担当者様へご連絡させていただきます。

事務部長		キャンパス 広報担当	部署長	担当

アドミッションセンター 使用欄

受付： 年 月 日
承認日： 年 月 日

担当長		担当